

# FICHE DE POSTE

## D'UN EDUCATEUR SPORTIF

### Médiation et insertion par le sport

Titre du poste : **Educateur/trice sportif/tive médiation et insertion par le sport**

Organisme employeur : **Comité départemental Olympique et Sportif du Loiret**

Siège sociale : **Maison des Sports – 1240 rue de la Bergeresse**

**45160 OLIVET**

Lieu de travail : Les actions s'exerceront sur l'ensemble du département

Date de création du poste : **02/12/2019**

Date de mise à jour de la fiche de poste : **22/05/2019**



Identification du titulaire :

Qualification et échelon (voir grille) : **Groupe 3 C.C.N.S.**

Ancienneté dans le poste : **non**

### Responsabilités générales du poste :

- Mise en œuvre des projets/actions
- Encadrement d'actions
- Encadrement d'A.P.S. sur le terrain auprès de publics, adultes, adolescents, enfants souvent fragilisés ou précaires, le plus souvent éloignés de la pratique.
- Encadrement d'APS auprès des entreprises
- Participation à des actions d'insertion en associations et/ou en entreprises.
- Participation à des actions de formations auprès de professionnels
- Tutorat de stagiaires / services civiques / Pack de la 2<sup>ème</sup> chance... accueillis dans l'association.

### Structure organisationnelle du poste :

L'éducateur/trice exercera ses fonctions sous l'autorité du Président et de son comité directeur.

L'éducateur/trice travaillera en étroite collaboration avec la responsable de projets.

L'ensemble de ses missions donnera lieu à un bilan annuel lors d'un entretien avec un élu du comité directeur et/ou la responsable projet.

## - Détail des missions -

### **Nature et étendue des fonctions :**

#### **Nature du travail :**

L'éducateur/trice exercera les fonctions nommées dans la fiche de poste, les contenus des différentes responsabilités sont définis chaque année par le comité directeur.

Le/la salarié.e. exercera ses fonctions en équipe avec les autres salariés sans fonction hiérarchique à leur égard, à l'exception de cas exceptionnel motivé par la direction de séjour.

#### **Contexte :**

Le/La salarié.e. exercera ses fonctions dans le cadre du plan sport et territoire de l'association. Ce cadre est défini par 4 thématiques nationales émises par le CNOSF:

- Sport & Education et Citoyenneté
- Sport & Professionnalisation
- Sport & Santé et Bien-être
- Sport & Politiques publiques et Haut-niveau.

Cet emploi a vocation à intervenir sur l'ensemble des thématiques avec des répartitions variables. L'accent sera mis sur l'accompagnement de publics fragilisés ou en situation de précarité, l'utilisation du sport comme outil d'insertion sociale au bénéfice du mouvement sportif départemental. Le cadre des actions peut concerner des publics plus larges mais qui resteront dans un contexte de cohésion sociale et d'insertion par le sport.

#### **Obstacles à réaliser ou défis à surmonter :**

L'éducateur/trice devra faire preuve d'autonomie, de créativité, de flexibilité, de pragmatisme.

La nature de l'emploi nécessite d'être à l'écoute et en capacité de remettre en cause ses positions, ses pratiques, mais aussi de pouvoir adapter, modifier les projets préalablement définis.

#### **Autonomie donnée :**

L'éducateur/trice sera autonome dans la mise en œuvre des actions, il devra faire preuve de prise d'initiatives, à condition que celles-ci respectent le cadre préalablement défini et en faisant part de ses choix au responsable de projet en amont de la mise en place de ceux-ci.

#### **Connaissances et qualités requises :**

L'éducateur/trice devra faire preuve de qualités humaines fortes, sens de l'écoute, du partage, développer un relationnel fort. Il devra aussi faire preuve de respect, de retenue à l'égard des choix et positions soutenues par les partenaires multisecteurs (privés/publics ; champs sport/Hors champ sport...) avec lesquelles l'association est engagée.

Il devra également développer des connaissances en termes de sociologie, de psychologie pour mener à bien les missions auprès des publics bénéficiaires.

Il devra aussi se doter de connaissances et d'outils dans le domaine de l'éducation populaire.

#### **Moyens à développer ou à acquérir (formation, savoir-faire, savoir-être... pour accomplir cette mission)**

Un plan de formation sera proposé par l'association afin de permettre le développement des capacités et compétences exigées.

#### **Étendue des autres responsabilités :**

##### **Gestion de personnel :**

Le/La salarié.e. exercera des fonctions de tutorat auprès d'éventuels stagiaires en formation /services civiques/ pack de la 2ème chance / Dispositif sésame... au sein de l'association.

Il peut être aussi en coordination d'équipes pluridisciplinaires sur la réalisation de projets et d'actions.

**Gestion administrative :**

Le/La salarié.e. devra établir des bilans quantitatifs et qualitatifs des actions menées. Il/elle travaillera en concertation avec la responsable de projet pour les comptes-rendus d'action.

**Moyens généraux mis à disposition :**

Tout matériel pédagogiques et sportifs, outils de gestion, supports, formation, jugés nécessaire par l'association et le/la salarié.e. et définies par le comité directeur.

Nom et Visa du salarié.e.

Nom et Visa de l'employeur